

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZI DI  
*”VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE  
DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA. S.p.A.”*

**CIG : 853470448B**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## SOMMARIO

---

---

GLOSSARIO E DEFINIZIONI.....	4
1 PREMESSE.....	6
2 PUBBLICITÀ .....	7
3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT.....	8
4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
4.1 Documenti di gara.....	9
4.2 Chiarimenti .....	9
5 OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE D’ASTA .....	10
5.1 Comunicazioni .....	13
6 DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	14
7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
8 REQUISITI GENERALI.....	17
9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	17
9.1 Requisiti di idoneità.....	18
9.2 Requisito di capacità economico e finanziaria.....	20
9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	21
9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE .....	22
9.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	25
10 AVVALIMENTO .....	25
11 DUVRI.....	27
12 SUBAPPALTO.....	27
13 GARANZIA PROVVISORIA .....	27
14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ .....	31
15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	31
16 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	35
17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO .....	37
17.1 Dichiarazione di Partecipazione .....	37
17.2 Documento di Gara Unico Europeo .....	39
17.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	42
17.3.1 Dichiarazioni Integrative .....	42
17.3.2 Documentazione a corredo.....	45
17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	49
18 OFFERTA TECNICA - CONTENUTO .....	54
19 OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO .....	56
20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	59
20.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	59
20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	63
20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	64
20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	65
21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	66

---

### DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

21.1 Verifica della documentazione amministrativa.....	66
21.2 Commissione Giudicatrice .....	67
21.3 Valutazione offerta tecnica .....	68
21.4 Valutazione offerta economica .....	68
<b>22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>70</b>
<b>23 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELLA CONTRATTO .....</b>	<b>71</b>
<b>24 CLAUSOLA SOCIALE.....</b>	<b>73</b>
<b>25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>73</b>
<b>26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>74</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>77</b>
ALLEGATI AL DISCIPLINARE.....	77

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**<sup>1</sup> (“*Soresa*” o “*So.Re.Sa.*” o “*Stazione appaltante*”): **Centrale di Committenza Regionale** di cui all’articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio. Nell’ambito del presente appalto *So.Re.Sa.* svolge funzioni di Committenza ausiliaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3, co. 1, lett. m), 37, co. 8, e 39 del *Codice*, oltre che dell’art. 6, co. 15-sexies, della l.r. 28/2003, introdotto dalla l.r. 16/2014.
- iii. **Amministrazione Contraente** l’Amministrazione a favore della quale viene svolta la funzione di committenza ausiliaria da parte di *So.Re.Sa.*. Nell’ambito del presente appalto l’*Amministrazione Contraente* è **So.Re.Sa. S.p.A.**, P. IVA 04786681215, con sede in Napoli, Centro Direzionale is. F9, snc, che stipulerà il contratto di appalto con l’operatore economico aggiudicatario della presente procedura.
- iv. **Fornitore o Aggiudicatario:** l’operatore economico risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il *Contratto*, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- v. **Contratto:** atto stipulato tra l’*Amministrazione Contraente* e il *Fornitore*, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare a favore dell’*Amministrazione Contraente*, a fronte del corrispettivo offerto in gara, le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e nel *Contratto*.

---

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

- vi. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.*: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “*Sito*”), nella sezione: “*Accesso all’area riservata/login*”.

## 1 PREMESSE

---

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “Bando”) ai sensi dell’articolo 71, co. 1, del *Codice* e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con Determinazione dell’Amministratore Delegato n. 367 del 04/12/2020, *So.Re.Sa.* ha deliberato di indire la procedura aperta per l’affidamento del servizio “**VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA.**”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del *Codice*.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Campania, [codice NUTS ITF3].

Il codice identificativo gara (CIG) è CIG : 853470448B

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) fino alla aggiudicazione efficace, ai sensi dell’art. 31, co. 14, del *Codice*, la **dott.sa Giuseppina Porfido**, funzionario in servizio presso *So.Re.Sa.*. Resta ferma la competenza dell’Amministrazione contraente in ordine alla necessità di nominare il proprio Responsabile del Procedimento nella fase dell’esecuzione e il Direttore dell’esecuzione e/o uno o più assistenti del direttore dell’esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31, co. 1 e 3, e dell’art. 101, co. 1, e co 6-bis e art. 111, co 2, del *Codice*, ed art. 16, commi 1 e 4, del D.M. 7 marzo 2018, n. 49 relativamente al Contratto stipulato con l’Operatore Economico selezionato all’esito della presente procedura di selezione.

Per l’espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell’art. 58 del *Codice*, si avvale della propria Piattaforma di *E-Procurement SIAPS* (d’ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal *Sito* nella sezione “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>2</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*.

Ai fini della partecipazione, è necessaria la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 3 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo <https://www.soresa.it> sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

## 2 PUBBLICITÀ

---

- Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<https://www.soresa.it>, in *home page*, nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”) e sulla Piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “*Osservatorio Contratti Pubblici*” (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).
- I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <https://www.soresa.it>.
- Ai sensi dell’articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in data 07/12/2020, all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto, di cui all’art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall’art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in

---

<sup>2</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

attesa dell’entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall’art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell’art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell’Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

### **3 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT**

---

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo <https://www.soresa.it>, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’Operatore Economico medesimo.

**Nota.** Si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo a tale scopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

La sottomissione dell’offerta avverrà per il tramite del *Sistema*. A tal fine si raccomanda di prendere visione della guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, reperibile nell’ “*area personale*” di ciascun operatore registrato.

L’Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account

riconducibile all’Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’Operatore Economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

## 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Patto di integrità.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in *home page* e nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”.

### 4.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli Operatori Economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*Area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **decimo** giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte .

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **6 (sei)** giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all’indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi richieste di chiarimenti telefonici.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all’indirizzo internet <https://www.soresa.it>, nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

## **5 OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE D’ASTA**

---

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi di “*VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA.*” che dovranno essere assicurati mediante personale, da utilizzare presso la sede di So.Re.Sa. SpA, sita al Centro Direzionale, Is. F/9.

Conformemente a quanto presvisto dall’articolo 51, co. 1, del *Codice*, l’affidamento del presente appalto, in considerazione dell’esigenza di garantire una gestione integrata e unitaria dei servizi in oggetto e del necessario collegamento funzionale esistente tra gli stessi, non è stato suddiviso in lotti tenuto anche conto che sia tecnicamente più efficiente il loro espletamento da parte di un unico soggetto affidatario.

In particolare l’appalto si compone della seguente prestazione principale:

**Tabella 1 - Oggetto Appalto**

DESCRIZIONE APPALTO	CIG	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARI A)	IMPORTO COMPLESSIVO (OLTRE IVA E OLTRE ONERI DA INTERFERENZA)
Servizi di Vigilanza Armata, Portierato, Reception/Front Office dei Locali della So.Re.Sa SpA	CIG : 853470448B	98341140-8	P	€ 327.810,00
		98341120-2	S	

*tutte le altre prestazioni sono da intendersi come prestazioni complementari.*

L’importo indicato nella predetta tabella si riferisce alla durata biennale dell’appalto, oltre l’eventuale opzione al rinnovo della durata di ulteriori 12 (*dodici*) mesi, oltre IVA e oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e non soggetti a ribasso.

Si precisa, che le singole prestazioni che l’operatore aggiudicatario dovrà garantire, in ordine all’appalto di che trattasi, dovranno essere erogate nel rispetto delle modalità prescritte nel Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l’espletamento delle stesse, secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

Tutti i servizi e relative caratteristiche che l’Operatore economico concorrente proporrà nell’Offerta Tecnica, anche se non esplicitamente richiesti, sono da ritenersi inclusi nella fornitura che questi, in caso di aggiudicazione, dovrà effettuare. In tal caso i relativi costi si intendono già ricompresi nel valore economico complessivo offerto in gara.

Il fabbisogno presunto in termini di ore di servizio da erogare, il costo unitario orario posto a base d’asta nonché l’importo complessivo presunto biennale posto a base di gara sono riepilogati nella sottostante tabella:

**Tabela 2- Importo Unitario a Base D’asta e Importo Presunto dell’Appalto**

Servizio	Fabbisogno orario presunto	Costo Orario Unitario a Base D’asta (Giornata/Uomo)	Importo Complessivo Presunto per 1 anno	Importo Complessivo Presunto per 2 anni
Vigilanza armata	3185	€ 22,00	€ 70.070,00	€ 140.140,00
Portierato, Reception/ Front Office	2450	€ 16,00	€ 39.200,00	€ 78.400,00

Entrambi i servizi saranno remunerati sulla base della tariffa oraria offerta per il numero di ore erogate.

Si precisa che l’importo complessivo complessivo presunto a base di gara è pari ad € 328.458,00, (oltre iva) di cui € 109.270,00 per eventuale opzione al rinnovo per ulteriori dodici mesi e € 648,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

Come previsto dal DUVRI allegato al presente Disciplinare, si stima che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” – non soggetti a ribasso –), siano pari complessivamente ad € 648,00 I.V.A. esclusa.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice degli Appalti, l’importo complessivo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato nella misura dell’85% circa del costo orario per il Servizio di Vigilanza Armata e del 75% circa del costo orario per il servizio di Portierato, Reception/ Front Office.

Tali costi sono stati stimati tenuto conto dei seguenti elementi:

- **Personale**, attualmente impiegato nell’esecuzione del servizio e da impiegare nel presente appalto nel rispetto della clausola sociale di cui al par. 24.
- **Costo medio orario** del personale dipendente da imprese esercenti servizi di vigilanza armata e servizi fiduciari così come determinato, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nelle apposite tabelle relative al settore di “Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari (rif. DM 21/03/3016).

*Si precisa che tali costi della manodopera sono stati stimati al sol fine di determinare la base d’asta*  
Il dettaglio delle prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà eseguire è riportato nel Capitolato tecnico.

L’offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il Contratto verrà stipulata non prima di 35 giorni dalla data di invio dell’ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall’art. 32, comma 10, lett. a), del *Codice*. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

La stipula del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Secondo quanto stabilito dall’art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio. In tal caso l’affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

## 5.1 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*” dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell’art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici, di cui all’art. 40, co. 1, del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

*Nota Bene. L’indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa.*

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.*, all’indirizzo PEC [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), ovvero alla mail [acquisti.centralizzazione@soresa.it](mailto:acquisti.centralizzazione@soresa.it); diversamente, *So.Re.Sa.* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all’art. 40, co1, del *Codice*, tra *So.Re.Sa.* e i concorrenti della presente procedura si intendono validamente effettuati qualora resi per il tramite del “*Sistema*”

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il *Codice* dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Le richieste di accesso agli atti, di cui all’art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

## **6 DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

---

Il Contratto, che verrà stipulato da *So.Re.Sa.*, seguito dell’aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 24 (**ventiquattro**) mesi, decorrenti dalla data di stipula dello stesso, **con eventuale ulteriore opzione al rinnovo rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi.**

La durata del Contratto, anche eventualmente rinnovata, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice (*proroga tecnica*).

In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’Amministrazione Contraente.

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

## **7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola** o **associata**, secondo le disposizioni dell’art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto

per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all’art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale

organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8 REQUISITI GENERALI

---

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (*art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 122/2010*) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm. ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**A) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

**Per la comprova del suddetto requisito** la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel *Sistema AVCPass* dall’operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita

**B) Possesso della Licenza di Istituto di Vigilanza**, ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 e con ambito territoriale comprendente il **Comune di Napoli** dove è ubicata la sede di *So.Re.Sa.*

Saranno ammessi anche i soggetti che diano prova di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze oppure, in alternativa che siano in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali sopra richieste, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano unitamente alla/e notifica/che della istanza di estensione, presentata/e alla competente prefettura, necessaria a coprire l’ambito territoriale del **Comune di Napoli**.

**N.B.** All’atto della aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà essere in possesso della/e licenza/e prefettizia/e ex art. 134 TULPS per lo svolgimento dell’attività di vigilanza attiva per tutto il territorio all’interno del quale eseguirà il servizio.

**La comprova del suddetto requisito** concernente il Possesso della Licenza di Istituto di vigilanza, ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 e con ambito territoriale comprendente il **Comune di Napoli**, avverrà mediante la presentazione di copia conforme all’originale

di detta Licenza ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000 **da inserire in AVCPass**, o di copia conforme all’originale ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000 di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali sopra richieste, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano unitamente alla/e notifica/che della istanza di estensione, presentata/e alla competente prefettura, necessaria a coprire l’ambito territoriale del **Comune di Napoli**, da inserire, **all’atto dell’aggiudicazione, nel sistema AVCPass.**

**C) Possesso della Certificazione di conformità dell’istituto di vigilanza concorrente e dei servizi dallo stesso prestati alle disposizioni del D.M. 1 dicembre 2010, n. 269 e alla normativa di riferimento UNI 10891, come previsto dall’art. 6 del D.M. 115 del 4 Giugno 2014, rilasciata da un organismo di certificazione indipendente della qualità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata di cui all’art. 4, co. 1 e 2, del sopracitato decreto ministeriale.**

Il requisito del possesso della Certificazione di cui all’art. 6 del D.M. 115 del 4 Giugno 2014 è da ritenersi assolto anche mediante la dimostrazione di aver sottoscritto un contratto per l’ottenimento della stessa con uno degli Organismi iscritti all’elenco di cui all’art 4 di suddetto decreto ministeriale, fermo restando che, in tale ipotesi, la Certificazione dovrà essere prodotta in sede di eventuale aggiudicazione.

**La comprova del suddetto requisito**, concernente il possesso della Certificazione di conformità dell’istituto di vigilanza e dei relativi servizi ai sensi del D.M. 115 del 4 Giugno 2014, rilasciata da un organismo di certificazione indipendente della qualità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata (*art. 4, co. 1 e 2, D.M. 115/2014*), avverrà mediante la presentazione di copia conforme all’originale di detta Certificazione ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000 ovvero del Contratto stipulato con un Organismo di certificazione indipendente della qualità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata di cui all’art. 4, co. 1 e 2, del sopracitato decreto ministeriale ai fini dell’ottenimento della stessa , inserite **all’atto dell’aggiudicazione, nel sistema AVCPass**

**N.B. Il possesso de requisiti di idoneità di cui ai predetti punti B e C dovranno essere comprovati, anche all’atto della presentazione dell’offerta, inserendo copia dei relativi certificati, nella documentazione amministrativa, nei campi all’uopo predisposto (ossia: campo Certificazione Licenza Istituto di Vigilanza e campo Cerificazione UNI 10891)**

## 9.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

Il concorrente deve aver realizzato un **Fatturato Globale** nel settore di attività oggetto dell’appalto (*da intendersi quale “Servizi di vigilanza armata e/o Reception e Portierato*), realizzato **complessivamente nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari** approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, **non inferiore, al netto dell’IVA, al valore annuo dell’appalto di che trattasi (ossia pari ad € 109.270,00)**

Il settore di attività è quello relativo all’appalto di che trattasi inteso in senso ampio, quale ambito di attività in cui si inserisce l’oggetto dell’appalto e non solo quello precisamente coincidente con esso.

La **comprova del requisito** è fornita mediante tramite l’inserimento in AVCpass, secondo le disposizioni di cui all’art. 86, co. 4, e all’allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di Operatori Economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per i giustificati motivi da dichiarare utilizzando l’Allegato “A2BIS- INTEGRAZIONE DGUE”, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall’art. 86, co. 4, del *Codice*, ed in particolare mediante **almeno due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell’adempimento degli impegni assunti con l’istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l’esecuzione dell’appalto. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è da considerarsi giustificato motivo l’entrata in esercizio dell’Operatore Economico da meno di tre anni o il configurarsi come micro, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell’art. 83, co. 5, del *Codice*, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della necessità di assicurare che le prestazioni oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un’adeguata solidità economico finanziaria.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli Operatori Economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all’art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

### 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### **A) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi/forniture analoghi:**

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, **nell’ultimo triennio**, prestazioni di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell’appalto (*da intendersi quale “Servizi di vigilanza armata e/o Reception e Portierato)* di cui almeno **-due- relativi al servizio di vigilanza ed -una- relativa al servizio di portierato**. In ogni caso il concorrente deve aver regolarmente eseguito i servizi di che trattasi presso committenze pubbliche e/o private.

**La comprova del suddetto requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- *se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all’avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l’oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori.

#### **B) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea e pertinente per tutte le tipologie di servizi oggetto della presente procedura.**

**La comprova del suddetto requisito** è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di Vigilanza e Portierato da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario

degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete o GEIE la certificazione deve essere posseduta da tutte le ditte che compongono il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la certificazione deve essere posseduta dal consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre

**N.B. Il possesso della certificazione di cui sopra dovrà essere comprovato all’atto della presentazione dell’offerta, inserendo copia del certificato di che trattasi, nella documentazione amministrativa, nel campo all’uopo predisposto “Certificazione ISO”.**

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all’art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del Codice.

#### **9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE**

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare, si rammenta che:

- ai sensi dell’art. 83, comma 8, del Codice, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);
- ai sensi dell’art. 48, comma 2, del Codice, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti speciali, in caso di partecipazione in una delle compagini sopra indicate, devono essere posseduti secondo le regole che seguono:

**I.** Il requisito di idoneità professionale di cui al punto **A** del **par. 9.1** (*ossia iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura*) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Inoltre, i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti **B** e **C** del **pr. 8.1** (*relativi rispettivamente al possesso della Licenza prefettizia di cui all’art. 134 TULPS e della Certificazione di conformità dell’istituto di vigilanza e dei relativi servizi di cui al D.M. 115/2014*) devono essere posseduti dalla/dalle **imprese che svolgeranno il servizio di vigilanza armata:**

- a) Nell’ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:** da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete; la licenza deve avere copertura adeguata all’ambito territoriale in cui si svolge il servizio.
- b) Nell’ipotesi di **consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice:** dal consorzio o, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici; la licenza deve avere copertura adeguata all’ambito territoriale che ciascuna impresa si propone di servire.
- c) Nell’ipotesi di **raggruppamento verticale o misto:**
  - Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande cui è affidata l’esecuzione della prestazione principale dell’appalto dovrà possedere la Licenza per le classi funzionali A e B di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 adeguata all’ambito territoriale servito e la Certificazione dell’istituto di vigilanza e dei relativi servizi di cui al D.M. 115/2014;

**II.** Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **par. 9.2:**

- in caso raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da **ciascuna impresa** del raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo garantendo che **il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un fatturato globale complessivo non inferiore al limite** di cui al precedente par. 9.2. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell’art. 83, co. 8, del *Codice*, in misura maggioritaria **in senso assoluto** dall’impresa mandataria.
- in caso di **raggruppamento verticale**: dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.
- in caso di **raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (*principale e secondaria*) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest’ultimo.

**III.** Il requisito relativo alle **forniture eseguite**, di cui al **punto 9.3 lett. A)**, deve essere posseduto:

- nell’ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE** da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un numero complessivo forniture (dato dalla somma del numero di forniture delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente pr 9.3. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell’art. 83, co. 8, del *Codice*, in misura maggioritaria in senso assoluto dall’impresa mandataria.
- nell’ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, il requisito può essere posseduto anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria in senso assoluto (ex art. 83, co. 8).

**IV.** La certificazione **UNI EN ISO 9001:2015**, di cui al **punto 9.3 lett. B)**, deve essere posseduta da tutte le ditte che compongono il raggruppamento o consorzio.

## 9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 9.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, di cui ai paragrafi **9.2** e **9.3 lett. A)**, ai sensi dell’art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell’art. 47 del *Codice*.

La certificazione **UNI EN ISO 9001:2015**, di cui al **punto 9.3 lett. B)**, deve essere posseduta dal consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre.

## 10 AVVALIMENTO

---

Ai sensi dell’art. 89 del *Codice*, l’Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* (ove previsti) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui al **par. 9.1**.

In caso di ricorso all’Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SIAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*”, disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

L’Operatore Economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell’impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest’ultima, dei requisiti generali di cui all’art. 80 del *Codice* nonché il

possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all’uopo, gli allegati “A2-DGUE”, “A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE” e “A3-AVVALIMENTO” compilati dall’impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare) in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Ai sensi dell’art. 89, co. 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, co. 7, del *Codice*, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, co. 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, co. 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell’art. 80, co. 3, del *Codice*, la sostituzione dell’ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11 DUVRI

---

E’ stato redatto web, di cui all’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato al presente Disciplinare (v. *all. allegato A5*).

## 12 SUBAPPALTO

---

È fatto divieto al *Fornitore* di cedere, a qualsiasi titolo, il *Contratto*, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 105, co. 1 del *Codice*. In caso di inadempimento da parte del *Fornitore* degli obblighi di cui all’articolo 105, So.Re.Sa., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare, ai sensi dell’art. 108, co. 3, del *Codice*, risolto di diritto il *Contratto*.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del *Codice*; in mancanza di tali indicazioni, ove l’Operatore Economico risultasse affidatario del contratto, non potrà affidare in subappalto i servizi e/ o forniture comprese nel contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3, del *Codice*.

## 13 GARANZIA PROVVISORIA

---

L’offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del *Codice*, pari al **2% del prezzo base dell’appalto** e, precisamente, di importo indicato nell’allegato “**A4-SCHEDA CIG E GARANZIA PROVVISORIA**”, salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7, del *Codice*, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
- 2) **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese,

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico (Iban: IT91V0538703411000001243684; beneficiario: So.Re.Sa. SpA; causale: "CIG della gara - garanzia provvisoria"), in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del *Codice*.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
- 4) avere validità per **270 (duecentosettanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- 7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del *Codice*, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori **90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7, del *Codice*. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente. Al fine di determinare

l’appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare l’allegato “**A4-SCHEDA CIG E GARANZIA PROVVISORIA**”.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all’art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare) delle certificazioni a tale scopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A4**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all’esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, comma 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del Contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell’art. 103 del *Codice*.

## 14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ

---

Ai sensi di quanto statuito dal D. L. 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”, gli operatori economici, di cui all’art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, sono **esonerati** dal versamento del contributo dovuto all’ANAC per la partecipazione alla presente gara.

## 15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun Operatore Economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>3</sup>. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il

---

<sup>3</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso<sup>4</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, di cui al successivo pr 17.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo pr. 17, costituenti, nell’insieme, la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere pr 17.3.3) e caricate a Sistema nei corrispondenti campi della scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’offerta tecnica (di cui al pr.18) e l’offerta economica (di cui al pr. 19) dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “*Prodotti*”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell’impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell’offerta;

<sup>4</sup> A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

- iii) dell’Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del Codice;**
- v) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al prg 21.3 per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al prg 21.4 per l’offerta economica.

**L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14/01/2021.** Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al pr “*Modifica di un’offerta inviata*”. **Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.** La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto,

al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, co. 4, primo periodo, e all’art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’Operatore Economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’Operatore Economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera *So.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

*N.B. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in

lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9, del *Codice* (*vedere successivo pr 16*).

## 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell’offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*” ai sensi dell’art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all’art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al pr. 17 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, *So.Re.Sa.* procederà a richiedere tramite *Sistema* al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca mediante *Sistema* dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, *So.Re.Sa.* procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

---

La “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare.

### 17.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “*A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”, **il Concorrente dichiara:**

- a) la forma/composizione *societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE)* con la quale intende concorrere.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun Operatore Economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara.
- c) che l’Offerta Economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante;
  - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, e nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e tenuto conto anche dei contratti collettivi di settore.
- d) di aver preso atto del **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)** incluso nella *lex specialis* della presente procedura e di accettarne la stima degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- e) di impegnarsi ad eseguire l’appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara.
- f) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta.
- g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al pr **13** del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell’abbattimento della cauzione di cui all’art. 93, co. 7, del *Codice*, nel corrispondente campo di cui al pr **15**.
- h) di aver preso atto del **Patto di Integrità** sottoscritto da So.Re.Sa. in data **09/07/2020** che verrà applicato e allegato al presente disciplinare c (*art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190*).
- i) (*Per i soggetti di cui all’articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)* che l’impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall’art. 83, co. 8, del *Codice*.
- j) di accettare la **Clausola Sociale**, di cui all’art. 50 del Codice, espressamente richiamata dal par. Errore. L’origine riferimento non è stata trovata. del presente Disciplinare di gara.
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure NON autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del *Codice*.

## 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "A2-DGUE", il concorrente:

- a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**.
- b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).
- c) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**" di cui al pr 10 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 17.3.1, punto 2).

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato "A2-DGUE", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli Operatori Economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "A3-AVVALIMENTO".

- d) (*in caso "Subappalto", di cui al pr 12 del presente Disciplinare*) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi fornendo le informazioni di cui alla **sezione D della Parte II**, senza indicare i riferimenti del subappaltatore e la quota di esecuzione.
- e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

*Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a*

*carico dell’Operatore Economico sia in corso l’esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell’esclusione è determinata ai sensi dell’art. 80, co. 10 e 10-bis, del Codice.*

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l’allegato “A2-DGUE”, oltre che per il legale rappresentante dell’impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell’Allegato “A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE” di cui al successivo par. 17.3.1, punto 1).

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell’ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*” ai sensi dell’art. 80, co. 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “tradizionale e monistico”), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa*”;

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

**Nota.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV:

- *(al punto 1) l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura*, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l’iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).
- *(al punto 2) il possesso della Licenza di Istituto di vigilanza*, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 18 Giugno 1931 n. 773 e al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m.i. e dal D.M. 269 del 2010, rilasciata dalla autorità competente, per le classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) e con ambito territoriale comprendente il territorio relativo al lotto/ lotti per i quali si presenta offerta o i Comuni dove sono ubicate tutte le strutture per le quali è richiesto il servizio come da allegato B1 o alternativamente di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o di aver richiesto l’estensione territoriale delle stessa necessaria a coprire l’ambito territoriale del/dei Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta;
- *(al punto 2) il possesso della Certificazione di Conformità* dell’istituto di vigilanza concorrente e dei servizi dallo stesso prestati alle disposizioni del D.M. 1 dicembre 2010, n. 269 e alla normativa di riferimento UNI 10891, come previsto dall’art. 6 del D.M. 115 del 4 Giugno 2014, rilasciata da un organismo di certificazione indipendente della qualità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata di cui all’art. 4, co. 1 e 2, del sopracitato decreto ministeriale.

g) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV:

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

(al punto 2.a) il possesso del Fatturato Globale, nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quale “VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA”), realizzato complessivamente nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, al netto dell’IVA, di cui al pr 9.2 del presente Disciplinare.

**h) attesta, nella sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI” della parte IV:**

(al punto 1.b) l’Elenco delle principali prestazioni eseguite nel settore oggetto dell’appalto (da intendersi quale “VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E RECEPTION/FRONT OFFICE DEI LOCALI DELLA SO.RE.SA”) realizzate **nell’ultimo triennio**, così come richiesto al pr 9.3 lett. A) del presente Disciplinare.

(al punto 13) il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, come richiesto al pr 9.3 lett. B) del presente Disciplinare

## 17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “*A2Bis- INTEGRAZIONE DGUE*”, l’Operatore Economico:
  - a) Dichiaro di aver compilato l’allegato “*A2-DGUE*” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a Sistema nel campo all’uopo predisposto;
  - b) Dichiaro (*ove pertinente*) che non presenterò offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
  - c) Dichiaro di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento nel campo a tale scopo predisposto della “*Busta Amministrativa*” di cui al pr 15.

L’Operatore Economico, inoltre:

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- d) Comunica l’Ente competente per la certificazione dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- e) Indica i riferimenti dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- g) Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- h) Dichiaro (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all’art. 80, co. 11, del *Codice*.
- i) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice*.
- j) Dichiaro (*se del caso*) i soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all’art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell’art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell’art. 80, co. 7, del *Codice*.
- k) Dichiaro (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l’eventuale grave illecito professionale previsto dall’art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- l) Dichiaro che i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiaro che l’impresa **NON** si trova nelle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
- m) Dichiaro che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e che tale debito riveste carattere di gravità *ex art. 48-bis*, commi 1 e 2 del D.p.r. 602/1973 , non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all’art. 80, comma 4, del *Codice*, a giudizio dell’operatore economico.
- n) Dichiaro (*se del caso*), ad integrazione delle informazioni riportate nel **DGUE parte III, punto D**, che l’impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell’art. 34-bis, commi

- 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l’amministrazione giudiziaria prevista dall’art. 34 del predetto decreto.
- o) Dichiaro di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del *Codice*.
- p) *(Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
- q) Dichiaro *(se del caso)* i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al pr 9.2 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.
- r) Dichiaro, altresì, di aver commesso una grave violazione in materia contributiva e previdenziali, *in quanto trattasi di violazione ostativa al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc)*, ma che a giudizio dell’operatore, non costituisce causa di esclusione ai sensi *dell’art dell’art. 80, comma 5 del Codice degli Appalti* .
- 2) *(in caso di Avvalimento, compreso i casi di cui all’art. 110, commi 4 e 5, del Codice)*, per ciascuna ditta ausiliaria dovrà essere presentata:
- a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell’Allegato “A2-DGUE”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. e) del punto 17.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l’Allegato “A2/BIS-INTEGRAZIONE DGUE” di cui al punto 1) del par. 17.3.1), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare.
- c) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l’Allegato “A3-AVVALIMENTO”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l’impresa ausiliaria:
- si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell’appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall’art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della Stazione Appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto.

- attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- (*per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell’art. 110, co. 4, del Codice*) si impegna a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto.

d) **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell’appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

### 17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, inoltre, dovrà presentare:

- 1) Modello “A4 - *SCHEDA CIG - GARANZIA*” di cui al par. 13 debitamente compilato.
- 2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del *Codice*, ai sensi dell’art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria.
- 3) (*eventuale*) Procura, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell’offerta trae i relativi poteri di firma.
- 4) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al pr 13, con la **dichiarazione**, di cui all’art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie

imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell’art. 93, co. 7, del *Codice*, l’Operatore Economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all’articolo in parola che giustificano la riduzione dell’importo della cauzione).

**Si precisa che:**

- a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
  - a.1) copia dell’autorizzazione rilasciata in favore dell’intermediario finanziario medesimo ai sensi l’art. 107 del D.lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;
  - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell’art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell’art. 93, del *Codice*, contenente l’impegno a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell’*Amministrazione Contraente*, di cui all’art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5) **Imposta di Bollo**, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. L’operatore economico dovrà allegare, nel campo “**Imposta di Bollo**”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, la copia della ricevuta di versamento come prova dell’avvenuto pagamento dell’**imposta di bollo**, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica.

A tal fine si precisa che, ai sensi dell’articolo 3 del d.P.R. n. 642 del 1972, **l’imposta di bollo** potrà essere assolta utilizzando una delle modalità di seguito descritte:

- mediante pagamento dell’imposta ad intermediario convenzionato con l’Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- in modo virtuale, vale a dire con pagamento mediante le modalità previste dall’Agenzia delle entrate competente tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite **i modelli F23 (si precisa di apporre sui modelli di pagamento il codice gara e il cod. ente che identifica la scrivente stazione appaltante “REE”)**.

Si precisa, altresì, che nel caso in cui l’operatore voglia assolvere l’imposta di bollo in modo virtuale, è necessario presentare agli uffici dell’Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, e porre in essere gli adempimenti richiesti dall’articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972: “(...) l’interessato deve presentare apposita domanda corredata da una dichiarazione da lui sottoscritta contenente l’indicazione del numero presuntivo degli atti e documenti che potranno essere emessi e ricevuti durante l’anno (...)”.

Ai fini della dimostrazione, nel caso della procedura di gara, sull’assolvimento degli obblighi di legge riguardanti l’imposta di bollo, i concorrenti sono pertanto tenuti a produrre alternativamente, Comunicazione Preventiva inviata all’Agenzia delle Entrate ai sensi del D.M. 17.6.2014 o la ricevuta attestante l’avvenuta effettuazione dei pagamenti dell’imposta di bollo per l’anno solare in corso.

In particolare, la Comunicazione Preventiva deve essere presentata all’Agenzia Delle Entrate tramite raccomandata o a mano (o eventuali diverse modalità stabilite dai competenti uffici di zona dell’Agenzia). Tale comunicazione ha la funzione di permettere al concorrente di acquisire l’autorizzazione, da parte dell’Agenzia Delle Entrate, all’assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo in modo virtuale. Nella suddetta comunicazione dovrà essere indicato l’importo della spesa per l’imposta di bollo che il concorrente prevede complessivamente di sostenere nel corso dell’anno in relazione al numero di offerte per le singole gare, indette da varie stazioni appaltanti, a cui intende partecipare.

L’importo indicato nella lettera sarà quindi presuntivo e dovrà risultare da una pura stima effettuata dal concorrente. In relazione poi all’effettiva partecipazione alle gare d’appalto ed eventuale stipula dei relativi contratti in caso di aggiudicazione, verificatasi nel corso dell’anno, sulla base della dichiarazione a consuntivo effettuata al termine dell’annualità il concorrente procederà poi presso l’Agenzia Delle Entrate con la liquidazione a conguaglio. Il pagamento dell’imposta, a mezzo dell’apposito modello, dovrà poi avvenire a seguito della ricezione dall’Agenzia delle Entrate della relativa autorizzazione (normalmente, circa 3-4 giorni dalla presentazione della richiesta).

In caso di partecipazione in forma associata, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall’organo comune/mandataria.

Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell’imposta di bollo saranno oggetto di integrazione documentale. Il mancato pagamento di detta imposta non comporta l’esclusione dalla procedura di gara, ma necessita comunque di regolarizzazione, come previsto dal d.P.R. 642/72.

- 6) **Patto di Integrità.** L’operatore economico, nel campo “*Patto di Integrità*” appositamente predisposto all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, dovrà **caricare copia dell’allegato Patto di Integrità** debitamente compilato e sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipan ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla gara.
- 7) nel campo “*Certificazione ISO*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, copia della **certificazione UNI EN ISO 9001:2015** (o equivalente) in corso di validità, rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.
- 8) nel campo “*Licenza Istituto di Vigilanza*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*” copia conforme all’originale, ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000, della/e **Licenza/e prefettura/e** ex art. 134 TULPS per lo svolgimento dell’attività di vigilanza, per le classi funzionali A e B di cui all’art. 2 del D.M. 269/2010 con ambito territoriale comprendente il

- territorio relativo al **Comune di Napoli** o eventuali mezzi di prova di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze ovvero copia conforme all’originale ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000 della licenza per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano unitamente alla/e copia/e conforme/i della notifica/che di estensione, presentata/e alla competente prefettura, entro il termine previsto per presentare offerta, con riguardo alle ambito territoriale in cui sono collocate le singole strutture da servire rispetto al presente appalto per il quali si concorre;
- 9) nel campo “**Certificazione UNI 10891**”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”, copia conforme all’originale, ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000 **Certificazione di Conformità** dell’istituto di vigilanza concorrente e dei servizi dallo stesso prestati alle disposizioni del D.M. 1 dicembre 2010, n. 269 e alla normativa di riferimento UNI 10891, come previsto dall’art. 6 del D.M. 115 del 4 Giugno 2014, rilasciata da un organismo di certificazione indipendente della qualità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata di cui all’art. 4, co. 1 e 2, del sopracitato decreto ministeriale o copia conforme all’originale, ai sensi degli artt. 18 o 19 D.P.R. 445/2000 del Contratto stipulato con un Organismo di certificazione indipendente della qualità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata di cui all’art. 4, co. 1 e 2, del sopracitato decreto ministeriale ai fini dell’ottenimento della stessa.;

### 17.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** (“*A1-Dichiarazione di Partecipazione*”) di cui al par. 17.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già *costituiti*, di cui rispettivamente all’art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall’impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** *costituendi*, di cui all’art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello “*A1-Dichiarazione di Partecipazione*” debitamente compilato, i concorrenti indicano l’impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara,

- mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di **Consorzi** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 17.2 (“A2-DGUE”) e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 17.3.1 (“A2/BIS-INTEGRAZIONE DGUE”) dovranno essere prodotte e sottoscritte secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall’A.N.A.C.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “*A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell’offerta;
  - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “*A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”) in cui si indicano le imprese con compongono il raggruppamento e, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici raggruppati.
- c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti**:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando l’Allegato “*A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”) in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati o aggregati.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**:

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") resa da tutti i concorrenti attestante:
  - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 15** del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al **par. 15** del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della

fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;  
*(ovvero)*
  - **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

## 18 OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

---

L’Offerta Tecnica dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi a tale scopo predisposti nella scheda “*Prodotti*”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

L’Offerta Tecnica deve essere costituita, **a pena di esclusione**, dai documenti di seguito dettagliati:

1. una **Relazione Tecnica** che dovrà descrivere i servizi offerti.

Gli elementi forniti con la Relazione saranno utilizzati dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell’offerta tecnica e dell’attribuzione dei giudizi sulla qualità offerta sulla base dei criteri di cui al **par. 20.1** del presente Disciplinare.

In particolare tale relazione dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati nell’Allegato “*A/7- Indice Relazione Tecnica*” al presente Disciplinare rispettandone la struttura ivi ripotata.

Inoltre, tale relazione dovrà rispettare i requisiti di seguito esplicitati:

- essere redatta, **in lingua italiana**, su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un’interlinea di 1,5;
- essere contenuta in massimo **15** facciate complessive;

- essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (*diretta o indiretta*) di carattere economico.

Tale Relazione dovrà essere **firmata** secondo le modalità indicate nel **par.15** del presente Disciplinare e **collocata a Sistema nel campo “A” all’uopo predisposto nella scheda “Prodotti”**.

2. **Copia della Dichiarazione ASSE.CO** rilasciata dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Consulenti da **collocare a Sistema nel campo “B” all’uopo predisposto nella scheda “Prodotti”**.
3. **Certificazione attestante il possesso del Rating di Legalità** da **collocare a Sistema nel campo “C” all’uopo predisposto nella scheda “Prodotti”**.
4. **Certificazione OHSAS 18001**, in corso di validità, da **collocare a Sistema nel campo “D” all’uopo predisposto nella scheda “Prodotti”**.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa, firmata secondo le modalità indicate al **par.15** del presente Disciplinare, e collocata a Sistema nel campo **“Documentazione Tecnica Aggiuntiva”**.

Qualora il concorrente abbia dichiarato con la Dichiarazione di Partecipazione [punto j] dell’allegato **A1**] di NON autorizzare, in caso di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della propria offerta tecnica e delle eventuali spiegazioni in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, dovrà allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata **“Segreti tecnici e commerciali”**, collocata a Sistema nel campo **“Segreti tecnici e commerciali”**, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione a comprovala. Nello specifico, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutti i beni/servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione tecnica presentata, inclusa l’eventuale documentazione aggiuntiva e i segreti tecnici e commerciali, va indicata nell’allegato “A/7 - *Indice Documentazione Tecnica*”, il quale allegato, debitamente compilato, dovrà essere collocato a Sistema, nel campo “**Indice**” all’uopo predisposto nella scheda “*Prodotti*”, da presentarsi secondo le modalità precedentemente descritte.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere trasmessa in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana, sottoscritta secondo le modalità indicate al **par.15** del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Nota Bene:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al **pr.15** del presente Disciplinare .

## 19 OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

---

L’Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “*Prodotti*”, come di seguito specificato. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”. La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare il modello predisposto sulla piattaforma Siaps di offerta economica come da facsimile di cui all’ **Allegato A/8** al presente disciplinare indicando i seguenti elementi per i servizi offerti:

- a) **Percentuale unica di ribasso offerto:** da inserire nel campo “*Ribasso percentuale offerto*” del modello. Il punteggio economico è attribuito in funzione del ribasso offerto, secondo quanto precisato al **pr. 20.3 del presente Dichiinare**

*Nota bene. Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo “%”) con massimo due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali. Con la presentazione dell’offerta economica il concorrente accetta di applicare la “Percentuale unica di ribasso offerta” per il servizio di vigilanza e portierato ai prezzi orari posti a base d’asta.*

- b) **Importo unitario orario, al netto del ribasso,** distinto per servizio di **Vigilanza armata** e servizio di **Portierato** da inserire nel campo “*IMPORTO UNITARIO ORARIO OFFERTO, AL NETTO DEL RIBASSO DEI SERVIZI DI VIGILANZA E PORTIERATO*”.
- c) La stima **dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice, da inserire nel campo “Costi sicurezza aziendali” del modello. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui all’entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell’art. 97, co. 5, lettera c), del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa.
- d) **La stima dei propri costi orario della manodopera** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice, da inserire nel campo “*Costi Manodopera*”. Tali costi devono essere espressi in termini di **costo orario medio ponderato** per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al riguardo si precisa che in ordine ai suddetti “Costi della Manodopera” indicati dall’operatore economico, ai sensi dello stesso articolo 95, comma 10, del Codice, la stazione appaltante prima della aggiudicazione procederà a verificare il rispetto dei minimi retributivi indicati nelle tabelle di cui all’art. 23, comma 16, del Codice. Al personale impiegato nell’appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto ossia il contratto relativo al **settore dei servizi di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari.**

L’operatore economico, in caso di subentro, applica le disposizioni della clausola sociale recate dai CCNL sopraindicati. E’, comunque fatta salva l’applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall’operatore economico. Pertanto, la verifica del rispetto dei minimi retributivi salariali di cui all’art. 97, co. 5, lett. d), del Codice, e, comunque, più in generale la verifica della congruità dell’offerta, di cui all’art. 97 del Codice, sarà effettuata con riguardo al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle relative al settore di “*Servizi di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari*” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seconda del contratto collettivo nazionale di lavoro prescelto dall’operatore economico. A tal fine l’operatore economico dovrà fornire tutti gli elementi di costo di cui alle specifiche voci riportate nella predetta tabella nelle spiegazioni di cui al punto e) del presente pr, o, nel caso di applicazione, se consentito, di differente CCNL, tutti gli elementi di costo relativi alle corrispondenti voci del CCNL prescelto.

**Ed inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione):**

- e) Il Concorrente, altresì, nel campo “*Spiegazioni*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “Prodotti”, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Si rappresenta che la quantificazione degli elementi costitutivi dell’offerta economica deve essere coerente con quanto proposto in offerta tecnica (numero e qualifiche del personale proposto per l’esecuzione del servizio, attrezzature e macchinari da utilizzare, ecc.). Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, co. 3, del Codice.

**Il prezzo unitario a base d’asta (prezzo orario) è pari:**

- ad € 22,00 per il Servizio di Vigilanza Armata
- ad € 16,00 per il Servizio di Portierato e Reception/Front Office.

**Infine, si precisa che:**

**Si precisa che:**

- il prezzo offerto è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell’offerta non potrà superare il valore posto a base di gara indicato al pr. n.5 del presente disciplinare;

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- il sistema segnalerà l’eventuale superamento della base d’asta dopo l’apertura delle offerte economiche
- sono inammissibili le offerte economiche uguali e/o che superino l’importo unitario a base d’asta.

Come previsto dal **DUVRI** allegato al presente disciplinare, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari € 648,00.

**Nota Bene.** A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al pr 15.

L’offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del *Codice*.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 3 – RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella riportante la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “*CRITERIO DI ATTRIBUZIONE*” della sottostante **Tabella 4**, con la lettera D vengono riportati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; nella stessa **Tabella 4** con la lettera T vengono riportati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Indice	Elemento	Criterio di attribuzione	max punti	n.	Sub- criteri di valutazione	max punti D	max punti T
1	A	Struttura organizzativa e operativa proposta in ordine ai servizi offerti	37	A1	<p><b>Modalità di organizzazione dei servizi offerti</b></p> <p><i>Saranno valutate le offerte tenendo conto delle modalità di interazione tra le figure professionali, processi di coordinamento e controllo tra le unità coinvolte nell’esecuzione del servizio e la flessibilità della soluzione proposta anche in termini di adattamento alle attività del committente</i></p>	12	
2				A2	<p><b>Modalità proposte per la gestione delle emergenze.</b></p> <p><i>La valutazione terrà conto delle casistiche individuate dall’operatore economico e delle relative procedure con le quali si intende assicurare il servizio offerto</i></p>	6	
3				A3	<p><b>Modalità adottate per garantire le sostituzioni in caso di ferie, malattie riposi nonché metodi di rotazione e di sostituzione dei dipendenti</b></p> <p><i>Saranno valutate le soluzioni che eliminino o riducano, il più possibile, i disagi che possano compromettere la qualità dei servizi di che trattasi</i></p>	4	
4				A4	<p><b>Tecnologie, attrezzature e sistemi utilizzate per l’esecuzione del servizio</b></p> <p><i>Saranno valutate la tipologia di tecnologie proposte in offerta e l’utilità delle stesse in relazione ai servizi da svolgere</i></p>	5	
5				A5	<p><b>Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi se richiesto dalla Stazione Appaltante</b></p>		Si= 5 punti No= 0 punti
6				A6	<p><b>Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l’orario di esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto</b></p>		Si= 5 punti No= 0 punti

7	B	Gestione del Personale	22	B1	<b>Qualifiche ed esperienze del personale effettivamente utilizzato nell'appalto.</b> <i>Al riguardo, poiché l'utilizzo del personale attualmente impiegato nello specifico appalto di cui trattasi, può avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate le soluzioni che garantiscano al meglio l'impiego del personale attualmente in servizio.</i>	10	
8				B2	<b>Qualifica Primo Soccorso BLS-D</b> <i>Impegno ad utilizzare, per l'appalto, il personale tutto in possesso della qualifica di Primo Soccorso BLS-D in conformità alle Linee guida nazionali del 2003 così come integrate dal D.M. 18 marzo 2011 o a farlo acquisire, entro 3 mesi dalla stipula del contratto</i>		Si= 4 punti No= 0 punti
9				B3	<b>Qualifica Primo Soccorso</b> <i>Impegno ad utilizzare, per l'appalto, il personale tutto in possesso della qualifica di Primo Soccorso sanitario, a norma del DM 15 luglio 2003 n. 388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B, o a farlo acquisire, entro 3 mesi dalla stipula del contratto</i>		Si= 4 punti No= 0 punti
10				B4	<b>Qualifica Addetto Antincendio</b> <i>Impegno ad utilizzare, per l'appalto, il personale tutto in possesso della qualifica di Addetto Antincendio in attività a rischio d'incendio basso oppure medio, ai sensi del D.M. del 10 marzo 1998 o a farlo acquisire, entro 3 mesi dalla stipula del contratto</i>		Si= 4 punti No= 0 punti
11	C	Procedura di asseveramento e Certificazioni	6	C1	<b>Possesso del Marchio ASSE.CO</b> <i>Il punteggio sarà attribuito al concorrente in possesso della dichiarazione ASSE.CO. rilasciata dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete o GEIE il punteggio sarà assegnato solo in caso di possesso da parte di tutte le ditte della predetta dichiarazione. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice il Punteggio sarà assegnato solo in caso di possesso della predetta dichiarazione da parte del consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre</i>		Si= 2 punti No= 0 punti
12				C2	<b>Possesso del Rating di Legalità</b>		Si= 2 punti No= 0 punti
13				C3	<b>Possesso della Certificazione OHSAS 18001</b> <i>In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete o GEIE il</i>		Si= 2 punti No= 0 punti

**DISCIPLINARE DI GARA**
**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

					<p><i>punteggio sarà assegnato solo in caso di possesso da parte di tutte le ditte della predetta dichiarazione</i></p> <p><i>In caso di consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice il Punteggio sarà assegnato solo in caso di possesso della predetta certificazione da parte del consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre.</i></p>		
14	D	<b>Servizi migliorativi</b>	5	D1	<p><b>Offerte migliorative</b></p> <p><i>Saranno valutate le offerte migliorati in ordine alla significatività, modalità di erogazione e fruibilità di eventuali servizi aggiuntivi garantiti (come, per es. occasionale supporto nel trasposto colli). Sarà valutata migliorativa anche la conoscenza di lingue straniere con particolare preferenza per la lingua inglese.</i></p>	5	

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^n (PT_i)_s \quad (1)$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all’*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*.
- $N$  è il numero di parametri a punteggio, riportati nella **tabella 3 (criteri di valutazione)**.

**Punteggio minimo per Offerta Tecnica:**

**N.B. Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti per il punteggio tecnico complessivo. Pertanto, saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 36 punti su 70.**

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di tipo discrezionale (contraddistinti dalla dicitura *D - “Discrezionale”* nella colonna “Criteri attribuzione” della *Tabella 4 - Criteri di Valutazione*), “sarà assegnato il punteggio ottenuto moltiplicando il coefficiente  $C_g$  indicato nella seguente tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile ( $P_{pmax}$ ).

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione  $s$  di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE ( $C_g$ )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun sub criterio di valutazione  $s$  di tipo discrezionale, il punteggio tecnico ( $PT_i$ ), relativo all’*esimo* concorrente, sarà determinato moltiplicando il coefficiente  $C_g$ , per il relativo punteggio massimo  $PT_s$ .

Per ciascun criterio di valutazione di tipo tabellare riportato nella *Tabella 4 - Criteri di Valutazione*, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

### Riparametrazione Punteggi Tecnici:

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche ( $PT_i$ ), calcolati applicando la formula (1), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione  $s$ , saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- i) all’offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- ii) alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$(PT_i)_{def} = 70 * PT_i / PT_{max}$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico conseguito dall’*i-esimo* concorrente risultante dall’applicazione della formula (1);
- $PT_{max}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (1);

$(PT_i)_{def}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall’*i-esimo* concorrente

### 20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base del valore complessivo offerto sull’importo posto a base d’asta, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * \frac{R_i}{R_{max}}$$

Dove

- $PE_{max}$  = Punteggio economico massimo pari a 30;
- $R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente *i-esimo*;
- $R_{max}$  = massimo ribasso complessivo (dell’offerta più bassa)

Si precisa che non saranno prese in considerazione, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d’asta.

Si precisa, altresì, che:

- a) il ribasso offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell’offerta tecnica;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d’asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, applicando la “*regola di arrotondamento*” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

#### 20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L’aggiudicazione della gara avrà luogo a favore dell’Operatore Economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ( $PC_i$ ) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + PE_i$$

dove

- $(PT_i)_{def}$  punteggio tecnico riparametrato complessivamente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- $(PE_i)$  punteggio economico attribuito al concorrente *i-esimo*;
- $PC_i$  punteggio complessivo (considerando sia l’offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente *i-esimo*.

Si precisa che:

- a) il punteggio complessivo ottenuto, applicando la/le formula/e sopra riportata/e, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “*regola di arrotondamento*” prima descritta;
- b) ai sensi dell’art. 94, comma 2, del *Codice, So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l’offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3, del *Codice*.

- c) ai sensi dell’art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

---

### 21.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al **pr.15** del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *So.Re.Sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **15/01/2021 alle ore 10:00** presso la sede di *So.Re.Sa. Spa*, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La seduta potrà essere resa pubblica anche con la modalità aggiuntiva o sostitutiva della Web Conferenze utilizzando il seguente link:  
<https://attendee.gotowebinar.com/register/5498585494218284812>

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al **pr.15** del presente Disciplinare;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio alla richiesta di chiarimenti come indicato al precedente pr 16;
- c) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) a proporre alla Stazione Appaltante il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 76, co. 2-bis, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del *Codice*, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l’utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 21.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. c), del Decreto-Legge n. 32 del 18 aprile 2019, convertito in Legge n. 55 del 14/06/2019, non trova applicazione, fino al 31/12/2020, l’art. 77, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che sancisce l’obbligo di scegliere i Commissari tra gli esperti iscritti all’albo ANAC di cui all’art. 78. Pertanto, ai sensi dell’art. 216, comma 12, del *Codice*, introdotto dal D.Lgs. n. 56/2017 “*Fino all’adozione della Disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’art. 78, la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall’organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza individuate da ciascuna Stazione Appaltante*”.

La Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto, sarà quindi costituita da Commissari scelti secondo le modalità previste nel “*Regolamento*

So.Re.Sa. concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’acquisizione di beni e servizi”, approvato con verbale del C.d.A. del 04 giugno 2019.

La Commissione giudicatrice sarà composta da **3 membri**.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Società Trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

### **21.3 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “Buste tecniche” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi **20.1** e **20.2**.

### **21.4 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

- b) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al par .20.2;
- c) allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri di cui al pr 20.1;
- e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub b) ed d).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al pr. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo pr. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte che, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

## 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice* e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *Spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione ove richiesto, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **23**.

## 23 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELLA CONTRATTO

---

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

**Prima dell’aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d), del *Codice*.
- 2) richiedere, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto, i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del *Codice*. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*;

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l’appalto**.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del *Codice*, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’A.N.AC. nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della Contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal Contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

*Se pertinente*, l’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All’atto della stipulazione del Contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il *Contratto*, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8, del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1, del *Codice* la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del

servizio/fornitura. In tal caso, l’affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del *Codice* e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00 (*cinquemila/00*). La Stazione Appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24 CLAUSOLA SOCIALE

---

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’operatore economico uscente, come previsto dall’articolo 50 del *Codice*, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l’elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell’Allegato “*A/6 - DETTAGLIO DEL PERSONALE*” al presente disciplinare. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo indicativo in quanto il dato del personale verrà comunicato al Fornitore al momento dell’invio della Richiesta Preliminare di Fornitura.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

## 25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti dal *Contratto* sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di competenza per l’*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

La *So.Re.Sa.* per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- **Dati ‘personali’** (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);

- **Dati ‘giudiziari’**, di cui all’art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati.

In particolare dati in materia di casellario giudiziale, dell’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

1. gestione della procedura di appalto per l’assegnazione del presente affidamento, alle quali l’interessato ha deciso di partecipare;
2. verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
3. adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
4. gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
5. accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell’art. 6 comma 1 lett b ) REG UE n 2016/679 , in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l’art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n2016/679 , per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell’art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell’art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all’accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla *So.Re.Sa.* saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti all’Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della *So.re.Sa.* SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la *So.Re.Sa.*, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della *So.Re.Sa.* in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da *So.Re.Sa.* nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da *So.Re.Sa.*

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) ..

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Società Trasparente*”.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Nell’ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l’origine e le finalità del trattamento, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola F9 – 80147 – Napoli.

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la **So.Re.Sa. SpA** nella persona del Direttore Generale (*Legale Rappresentante*)

**Punto di contatto** del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente: [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it).

## ALLEGATI

---

### ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- *A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;*
- *A2 – DGUE;*
- *A2 BIS – INTEGRAZIONE DGUE;*
- *A3 – AVVALIMENTO;*
- *A4 – SCHEDA CIG E GARANZIA PROVVISORIA*
- *A5 – DUVRI*
- *A6 – DETTAGLIO DEL PERSONALE*
- *A7- INDICE RELAZIONE TECNICA*
- *A8 - MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA SU PIATTAFORMA SIAPS;*
- *SCHEMA DI CONTRATTO;*
- *PATTO D’INTEGRITÀ*